



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КРАЙНОВСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года

№02-06/16

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля  
в муниципальном образовании «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района  
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан Угодниковой С.П. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан С.П.Угодникову

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
СП «сельсовет «Крайновский»



В.Г.Клименко

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением  
 администрации муниципального образования  
 «сельсовет «Крайновский»  
 Кизлярского района Республики Дагестан  
 от «20» мая 2022 года №02-06/16

**Форма**  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении  
 муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «сельсовет «Крайновский»  
 Кизлярского района Республики Дагестан

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль в муниципальном образовании «сельсовет «Крайновский» Кизлярского района Республики Дагестан
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	N _____ от _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	N _____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований**

п/п №	Вопросы о соблюдении обязательных требований	Реквизиты НПИА, устанавливающие обязательные требования	Ответы на вопросы (Да/Нет)
-------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------

1	Наличие Устава организации	ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации.	
2	Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации	
3	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации	
4	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации	
5	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН(ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст.147 Жилищного кодекса Российской Федерации	
6	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"	

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения  
проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« »

20 г.

(подпись)